POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
DARSALUD IPS – ALIRIO MILLÁN GUTIERRE & CIA S.A.S

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante la "Política"), tiene como objeto establecer e informar el Tratamiento que da ALIRIO MILLÁN GUTIERREZ & CIA S.A.S – DARSALUD IPS (en adelante "(DARSALUD") a los Datos Personales de quienes los han proporcionado, tales como pacientes, proveedores, clientes, profesionales de la salud y empleados de DARSALUD, así como difundir y proteger los derechos que le asisten a los titulares de dichos Datos Personales.

Esta política define los requerimientos mínimos para asegurar un adecuado nivel de protección dentro de DARSALUD para la recopilación, uso, revelación, transferencia, almacenamiento y otros procesos de Datos Personales. DARSALUD enfatiza su compromiso con la privacidad y protección de Datos Personales.

Esta Política se aplicará a todas las Bases de Datos y/o archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de DARSALUD en calidad de Responsable. Aplicará a todos los canales de comunicación e interacción que adelante la compañía y en la que se recolecten Datos Personales, tales como Datos Sensibles, comerciales y/o administrativos, entre otros.

1. DEFINICIONES

"Bases de Datos": El conjunto ordenado de Datos Personales referentes a una persona identificada o identificable, el cual va a ser objeto de Tratamiento.

"Datos Personales": Cualquier información, material audiovisual, pieza de información y/o cualquier otra información relacionada con estos que esté vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas determinadas o determinables. Los Datos Personales incluyen los datos privados a que se refiere la Ley 1266 de 2008.

"Datos Personales Sensibles": Datos Personales que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

"Encargado": La persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta de DARSALUD IPS.

"Normativa Aplicable": Cualquier legislación de protección de datos y/o privacidad aplicable, incluyendo, pero no limitada a, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y cualquier otra legislación que las modifique, adicione, reglamente o sustituya y cualquier otra norma que regule la materia. Así mismo, se entenderá que dentro de esta definición se incluyen las disposiciones de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1480 de 2011,

Circulares expedidas por la SIC sobre protección de Datos y doctrina de la Delegatura de Protección de Datos de la SIC.

"Responsable": La persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.

"SIC": Superintendencia de Industria y Comercio.

"Titular": La persona a quien corresponden los Datos Personales que son objeto de Tratamiento.

"Transferencia": Comunicación de datos por parte del responsable y/o encargado del Tratamiento, quienes se encuentran ubicados en Colombia, a un receptor que a su vez es responsable del Tratamiento y que se encuentra dentro o fuera del país.

"Transmisión": Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

"Tratamiento": Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales y Datos Personales Sensibles, tales como la recolección, transferencia, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Esta Política deberá ser revisada por lo menos cada 2 años o antes si las condiciones del negocio y entorno regulatorio lo ameritan. DARSALUD se reserva el derecho de modificar el contenido de la Política sin previo aviso con el fin de reflejar cualquier cambio legislativo, técnico, tecnológico o de la industria farmacéutica. Una vez actualizada la Política, la misma estará disponible para su consulta y se le notificarán a los Titulares los cambios indicando la fecha en que las modificaciones entraron en vigor.

2. GENERALIDADES

Durante el Tratamiento de los Datos Personales y Datos Personales Sensibles, DARSALUD cumplirá con los principios rectores de protección de datos establecidos en la normativa aplicable, tales como: i) legalidad; ii) finalidad; iii) libertad; iv) veracidad; (v) transparencia; (vi) acceso y circulación restringida; (vii) seguridad; y (viii) confidencialidad.

Para el Tratamiento de los Datos Personales DARSALUD solicitará la autorización previa, expresa, informada y clara por parte del titular de los datos. Lo anterior, con excepción de los casos en que la normativa aplicable permite el Tratamiento de datos sin requerir autorización.

El Tratamiento de los Datos Personales se realizará en los términos del consentimiento expreso autorizado por el titular y/o su representante y únicamente para las finalidades previstas en el mismo.

No será necesario el consentimiento para el Tratamiento de Datos Personales cuando: o La información sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; o Datos de naturaleza pública; o Casos de urgencia médica o

sanitaria; o Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; o Datos relacionados con el registro civil de las personas

Los Datos Personales sólo serán objeto de Tratamiento durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que lo justificaron, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate (ej. aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información). Una vez cumplida la o las finalidades del Tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, DARSALUD deberá proceder a la supresión de los Datos Personales en su posesión, sin perjuicio de la posibilidad de conservar aquellos que se requieran para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

El Tratamiento de los Datos Personales se realizará bajo altos estándares de seguridad y confidencialidad, utilizando los datos de manera exclusiva para la finalidad descrita en el correspondiente aviso de privacidad y adecuándose a los requerimientos de la normativa aplicable. DARSALUD proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de DARSALUD se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. DARSALUD no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la base de datos o archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de DARSALUD y sus encargados.

DARLSALUD exigirá a los terceros que contrata o con quienes intercambie información la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos terceros actúen como encargados.

Al acceder o utilizar los servicios contenidos dentro de los sitios web de DARSALUD, ésta podrá recopilar información en forma pasiva (es decir, reunida sin que usted provea directamente la información) a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como “cookies”, a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia. Mediante el uso de éstas herramientas no se recolectan directamente Datos Personales de los usuarios. También se recopilará información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación.

No obstante, el usuario de los sitios web de DARSALUD tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las “cookies”, de acuerdo con las opciones de su navegador de internet. • Nosotros y nuestros proveedores de servicios externos recopilamos y utilizamos pasivamente la información en una variedad de maneras, incluyendo: A través de su navegador: Cierta información es recopilada por la mayoría de los navegadores, como su dirección de control de acceso a medios (Media Access Control, MAC), el tipo de computadora (Windows o Macintosh), la resolución de pantalla, la versión del sistema operativo y el tipo y la versión del navegador de Internet. Podremos recopilar información similar, como por ejemplo su tipo de dispositivo e identificador o si accede al sitio a través de un dispositivo móvil.

Uso de cookies: Las cookies representan una compilación de información almacenada directamente en la computadora que usted utiliza. Las cookies nos permiten recopilar información como el tipo de navegador, el tiempo de permanencia en el sitio, las páginas visitadas y las preferencias de idioma.

Nosotros y nuestros proveedores de servicios utilizamos la información por motivos de seguridad, para facilitar la navegación, mostrar información de forma más eficaz y para personalizar su experiencia al utilizar el Sitio.
También podremos utilizar cookies en la publicidad en línea para rastrear las respuestas de los consumidores a nuestros anuncios. Puede negarse a aceptar estas cookies siguiendo las instrucciones de su navegador; sin embargo, si no las acepta, podrá experimentar algunos inconvenientes en su uso del sitio. También es posible que no reciba la publicidad u otras ofertas de nosotros que son relevantes para sus intereses y necesidades.

Para obtener mayor información sobre las cookies, visite www.allaboutcookies.org. Uso de etiquetas de píxel, contadores de visitantes, GIF transparentes u otras tecnologías similares: Estas podrán ser utilizadas en conexión con algunas páginas del sitio y mensajes de correo electrónico con formato HTML para, entre otras cosas, dar seguimiento a las acciones de los usuarios del sitio y los destinatarios de correo electrónico, medir el éxito de nuestras campañas de comercialización y compilar estadísticas sobre el uso del sitio y las tasas de respuesta.

Podrán utilizar información sobre sus visitas al Sitio y otros sitios web o propiedades web para proporcionar anuncios sobre bienes y servicios que puedan ser de su interés. Dirección de IP: Su dirección de IP es un número que su proveedor de servicios de Internet (Internet Service Provider, ISP) asigna automáticamente a la computadora que está utilizando. Una dirección de IP se identifica y queda anotada automáticamente en nuestros archivos de registro de servidores cuando un usuario visita el Sitio, junto con la hora de visita y la(s) página(s) visitada(s).

La recopilación de direcciones de IP es práctica habitual en Internet y es realizada de forma automática por muchos sitios web. Utilizamos las direcciones de IP para fines tales como calcular los niveles de uso del Sitio, ayudar a diagnosticar problemas en el servidor y administrar el Sitio. Información del dispositivo: Podremos recopilar información sobre su dispositivo móvil, como un identificador de dispositivo único.

4.1. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

DARSALUD, actuando en calidad de responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de las actividades contempladas en su objeto social, recolecta, almacena, usa, circula, suprime, procesa, compila, reproduce, intercambia, actualiza, dispone, comunica y transmite a terceros países, según sea el caso, Datos Personales de personas con quienes tiene o haya tenido relación.

Dentro de las finalidades generales para las cuales DARSALUD realiza el Tratamiento de estos Datos Personales se encuentran las siguientes:

- Realizar actividades propias del objeto social de DARSALUD.

- Realizar actividades comerciales y de mercadeo a través del Tratamiento de Datos Personales de clientes y proveedores.
- Enviar información importante sobre su relación con DARSALUD, así como sobre los productos, campañas, eventos, sobre los sitios web o iniciativas digitales de DARSALUD, las modificaciones de los términos, condiciones y políticas de DARSALUD y de cualquier otra información administrativa.
- Dar seguimiento a actividades, gestión de acciones, identificación de oportunidades, calidad de los servicios, con fines administrativos, organizacionales, académicos, científicos, de investigación, obligaciones de reporte establecidos por la ley o por Códigos de Ética.
- Dar cumplimiento a obligaciones legales, procesos judiciales y contractuales.
- Para fines comerciales, como el análisis de datos, la realización de estudios de mercado, las auditorías, el desarrollo de nuevos productos, la mejora del sitio web, la mejora de los productos y servicios DARSALUD, la identificación de las tendencias de uso del sitio, personalizar su experiencia en los sitios web de DARSALUD al presentar productos y determinar la eficacia de nuestras campañas promocionales.
- Responder a sus consultas y atender sus solicitudes, así como enviarle los documentos que solicita o alertas por correo electrónico.
- Hacer seguimiento y dar trámite a reportes de quejas de calidad de producto y eventos adversos.
- Realizar la gestión y administración de los Recursos Humanos de DARSALUD.
- Compartirla con nuestros proveedores de servicios externos que prestan servicios como el alojamiento y moderación de sitios web, el alojamiento de aplicaciones móviles, el análisis de datos, el procesamiento de pagos, la realización de pedidos, la provisión de infraestructura, los servicios de TI, el servicio al cliente, los servicios de entrega de correo electrónico y correo directo, el procesamiento de tarjetas de crédito, el análisis de clientes y proveedores, los servicios de auditoría y otros servicios, con el fin de facultarlos a prestar los servicios.
- Compartirla con un tercero en caso de una reorganización, fusión, venta, escisión, sociedad conjunta, cesión, transferencia u otra enajenación de la totalidad o parte de nuestra actividad comercial, activos o acciones (incluidos los actos relacionados con cualquier proceso de quiebra o similar), así como por cualquier cambio en la estructura corporativa o administrativa de DARSALUD.
- Responder a solicitudes de autoridades públicas y gubernamentales, incluidas las autoridades públicas y gubernamentales de su país de residencia y extranjeras.
- Hacer cumplir nuestros términos y condiciones.
- Proteger nuestras operaciones o las operaciones de cualquiera de nuestras empresas afiliadas.
- Proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o bienes, y/o los de nuestras empresas afiliadas.
- Para cualquier otro fin legítimo autorizado por usted.

4.2. DERECHOS DE LOS TITULARES

A continuación, se describen los derechos que le asisten como titular de los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de DARSALUD:

- Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a DARSALUD.
- Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a DARSALUD para el Tratamiento de los Datos Personales;
- Ser informado por DARSALUD, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales;
- Presentar ante la SIC, quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley de protección de Datos Personales y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el numeral siguiente. Sin perjuicio de lo anterior, la supresión o revocación no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos ni mientras se encuentre vigente la relación entre el titular y DARSALUD que dio origen a la recolección de los Datos Personales.
- Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles que hayan sido objeto de Tratamiento.

3. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, RECLAMOS Y PETICIONES, Y MECANISMOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

5.1. ¿Puedo consultar, actualizar, rectificar y suprimir mis Datos Personales que están siendo tratados por DARSALUD y/o revocar la autorización de Tratamiento?

Sí, puede consultar, actualizar, rectificar y/o suprimir sus Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de DARSALUD, así como revocar la autorización de Tratamiento, en cualquier momento y sin costo alguno.

5.2. ¿Cómo lo hago?

Para estos efectos deberá enviar una comunicación detallada de su solicitud dirigida al Oficial de protección de Datos Personales de DARSALUD a cualquiera de las siguientes direcciones: Correo físico: Carrera 78K # 33ª-76 Sur en la ciudad de Bogotá, Colombia.
Correo electrónico: protecciondedatos@darsaludips.com.co
En todas las comunicaciones que envíe a DARSALUD, incluya una dirección de correo electrónico o físico con el fin de que la compañía pueda dar respuesta a su solicitud.

5.3. ¿Quién puede hacerlo?

Puede hacerlo:
- El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente.
- Los causahabientes (Ej. Herederos, Sucesor) del Titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- El representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Un tercero cuando sea resultado de estipulación a favor de otro o para otro, previa acreditación de esta situación.

5.4. ¿Cómo se tramita mi solicitud y cuánto tiempo tarda la respuesta?

Su solicitud será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta o solicitud dentro de dicho término, se le informará, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta o solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

5.5. ¿Puede DARSALUD negar el acceso, revocatoria o supresión de Datos Personales?

De conformidad con la Ley, DARSALUD podrá negar el acceso a los Datos Personales, o la revocatoria de la autorización, o la solicitud de supresión de un dato en los siguientes casos: Cuando el solicitante no sea el titular de los Datos Personales, su causahabiente (Ej. Herederos, Sucesor) o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello; Cuando el solicitante no sea una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales, o no medie orden judicial. Cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

5.6. ¿Puede DARSALUD cobrarme por acceder a mis Datos Personales?

Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, DARSALUD sólo podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos. Los costos de reproducción no podrán ser mayores a los costos de recuperación del material correspondiente.

6. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS

6.1. ¿En qué consiste?

Si usted o sus causahabientes (Ej. Herederos, Sucesor) consideran que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante DARSALUD.

6.2. ¿Cómo lo hago?

Para estos efectos deberá enviar una comunicación detallada dirigida al Oficial de Protección de Datos Personales de DARSALUD con: - Identificación - Descripción de los hechos que

dan lugar al reclamo - Una dirección para que DARSALUD pueda dar respuesta a su reclamo - Adjuntar cualquier documento(s) que se quiera hacer valer - Correo físico: Carrera 78 K # 33ª-76 Sur en la ciudad de Bogotá, Colombia. Correo electrónico: protecciondedatos@darsaludips.com.co

6.3. ¿Cómo se tramita el reclamo?

Reclamo Incompleto: Si el reclamo está incompleto, se le requerirá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que aporte la información que falte. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
Reclamo Completo: Una vez se reciba el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

6.4. ¿Cuánto tiempo tarda la respuesta?

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Atentamente,

ALIRIO MILLÁN GUTIERREZ & CIA S.A.S